

Принято
Общим собранием
протокол № 1 от 30.03.2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОГБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
Т.Д.Храмцова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МОГБУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) – общего собрания работников (далее – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются законодательство Российской Федерации, законы и нормативные акты Магаданской области, Устав Центра, настоящее Положение.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Центра, уполномоченные в установленном порядке представители трудового коллектива.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Трудовой коллектив Центра представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Центра на основе трудового договора.

2.2. Собрание образуют работники Центра всех категорий и должностей, для которых Центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.4. Из числа членов Собрания избираются председатель и секретарь на срок не более 3 лет. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрание могут приглашаться родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Центра, Устава, изменений и дополнений в Устав;
- согласование отчетного доклада учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие программы развития учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- решение вопросов по вступлению учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, положений об оплате труда и стимулирования работников учреждения;
- создание комиссий, советов по различным направлениям работы учреждения, установление их полномочий;
- заслушивание отчетов, информации, оценка результатов деятельности администрации Центра по выполнению коллективного договора;
- иные полномочия в соответствии с положением об Общем собрании.

3.2. Собрание осуществляет общественный контроль работы администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.3. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.2. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.3. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. При равенстве голосов при голосовании голос председателя Собрания является решающим.

4.6. Решения Собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

4.7. Директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание работников Центра несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников Центра хранится у директора.

6.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.