

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
Магаданской области**

**П Р И К А З**

от 29 июля 2017 г.

г. Магадан

№ 500

**О Центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Магаданской области**

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082, Положением о министерстве образования и молодежной политики Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09.01.2014 года № 13-пп, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы Центральной психолого-медико - педагогической комиссии Магаданской области.
2. Директору Магаданского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» обеспечить деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области в соответствии с Порядком работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области, утвержденным настоящим приказом.
3. Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, областным государственным учреждениям, подведомственным министерству образования и молодежной политики Магаданской области организовать информирование родителей (законных

представителей) детей о местонахождении, порядке и графике работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области.

4. Отделу охраны прав детей, опеки (попечительства) и специального (коррекционного) образования управления образования министерства образования и молодежной политики Магаданской области осуществлять контроль за деятельностью Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и молодежной политики Магаданской области Горностаеву И.В.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



А.В. Шурхно

Утвержден  
приказом министерства образования  
и молодежной политики Магаданской области

от 29 июля 2017 года № 500

## **Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области (далее – Порядок) регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет функции и полномочия центральной психолого-медико-педагогической комиссии по отношению к территориальным комиссиям городских округов Магаданской области.

1.3. Центральная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей, уставом Магаданского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и настоящим Порядком.

1.4. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком и осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом, имеет сокращенное наименование ЦПМПК Магаданской области. Осуществление функций Комиссии возложено на Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Местонахождение Комиссии: 685000, Магаданская область, город

Магадан, улица Транспортная, д.5/23.

Почтовый адрес: 685000, Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Транспортная, д.5/23.

Телефоны: 8 (4132) 64-22-04, 8 (4132) 64-21-62, 8 (4132) 64-21-19;

Факс: 8 (4132) 64-22-04

Электронная почта: [cpprik-magadan@yandex.ru](mailto:cpprik-magadan@yandex.ru)

Сайт: [www.ppms-centr.ru](http://www.ppms-centr.ru)

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.8. Рекомендации Комиссии обязательны для территориальных психолого-медико-педагогических комиссий городских округов Магаданской области.

1.9. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и организациями образования, здравоохранения, социального обслуживания, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Методическое руководство и контроль за работой Комиссии осуществляет отдел охраны прав детей, опеки (попечительства) и специального (коррекционного) образования управления образования министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

Необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности Комиссии обеспечивает Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.11. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке и графике работы Комиссии осуществляют министерство образования и молодежной политики Магаданской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации Магаданской области.

1.12. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Основные принципы деятельности Комиссии:

- добровольность: родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении в Комиссию, об участии в освидетельствовании ребенка в рамках обследования;

- конфиденциальность: информация о результатах обследования ребенка не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного

согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- профессиональная ответственность: члены Комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.

## **2. Основные направления деятельности и права Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (инвалида);

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

ж) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии;

з) внедрение в практику диагностической работы Комиссии стандартизированных диагностических методик и современных технологий комплексной, многопрофильной психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей с отклонениями в развитии, ограниченными возможностями здоровья (включая детей-инвалидов) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии, создание электронной базы данных.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в министерство образования и молодежной политики Магаданской области предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию возглавляет руководитель.

3.2. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

3.4. Необходимый состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия проводит обследование детей на постоянной основе.

4.2. Комиссия осуществляет обследование детей по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных организаций, организаций здравоохранения, организаций социального обслуживания Магаданской области при добровольном информированном согласии родителей (законных представителей) и при наличии доверенности на

специалиста, который представляет интересы ребенка, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в Комиссии.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При необходимости прием может быть консультационным, анонимным.

4.4. На Комиссию для проведения обследования предоставляются следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии;

б) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости Комиссия может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) иную дополнительную информацию о ребенке.

4.5. Комиссия проводит обследование детей только по предварительной записи и при подаче полного пакета документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах

и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется Комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях по адресу нахождения Комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.8. При решении Комиссии о необходимости проведения дополнительного обследования, указанное обследование может быть назначено дополнительно в другой день.

4.9. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.10. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

4.12. По итогам обсуждения Комиссия выносит заключение по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.13. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими



обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения Комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.14. Заключение Комиссии действительно для представления в органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.15. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.16. Для осуществления деятельности Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка.

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся Комиссией не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся Комиссией не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Магаданской области в пределах своих полномочий:

а) рассматривает по запросу родителей (законных представителей) конфликтные случаи при их несогласии с заключением и рекомендациями территориальных комиссий;

б) проводит повторное обследование ребенка в случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением и рекомендациями территориальных комиссий;

в) проводит обследование ребенка в диагностически сложных случаях по направлению территориальных комиссий;

г) запрашивает любую информацию о деятельности территориальных комиссий городских округов Магаданской области в пределах их компетенции;

д) осуществляет супервизию, мониторинг и анализ деятельности территориальных комиссий городских округов Магаданской области;

е) оказывает организационно-методическое сопровождение и практическую помощь территориальным комиссиям городских округов Магаданской области.

Приложение № 1  
к Порядку работы Центральной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Магаданской области

Руководителю Центральной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Магаданской области

---

**Заявка**

на проведение обследования обучающихся, воспитанников в Центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии Магаданской области

в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

(наименование образовательной или иной организации)

---

**Список детей**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Образовательная или иная организация, группа, класс, образовательная программа	Причина направления в ЦПМПК	Информация о предыдущих обследованиях в ПМПК (при наличии)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Руководитель образовательной или иной организации

---

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку работы Центральной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии Магаданской области

**Министерство образования и молодежной политики Магаданской области**  
**Магаданское областное государственное бюджетное учреждение**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**  
**Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Магаданской области**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рекомендации комиссии по изменению образовательного маршрута, организации специальных условий обучения и воспитания и оказанию психолого-медико-педагогической помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендации по дополнительному обследованию в государственных организациях здравоохранения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. **Особые мнения специалистов (при наличии):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель комиссии: (подпись/расшифровка)**

\_\_\_\_\_

**Члены комиссии: (подпись/расшифровка)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_