

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Г. Магадан, 685000, ул. Транспортная, 5/23, тел. 64-22-04, 64-21-19,
e-mail: cpprik-magadan@vandex.ru



УТВЕРЖДЕН

— Директор

Т.Д. Храмцова

«01» сентября 2021 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Мониторинг нормативно правовых актов Министерства образования Магаданской области вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Магаданской области	Юрисконсульт	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Магаданской области
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности в МОГБУ «ЦППМиСП», включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в МОГБУ «ЦППМиСП»	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
4.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками МОГБУ «ЦППМиСП»	Юрисконсульт, руководитель	В течение 2021-2023 гг.

	ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	структурного подразделения в пределах компетенции	
5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Юрисконсульт, ответственный за охрану труда, структурного подразделения	В течение 2021-2023 гг.
6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
7.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Директор	По мере необходимости
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
9.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Ежеквартально
10.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По запросам
11.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2023 гг.
12.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом	Директор	В течение 2021-2023 гг.

	и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции		
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
13.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля	Директор	В течение 2021-2023 гг.
14.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товара, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Юрисконсульт, специалист по закупкам	В течение 2021-2023 гг.
15.	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Директор, юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
16.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения, проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	Инженер-электроник, юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
17.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема	Директор, инженер-электроник	В течение 2021-2023 гг.

	руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению		
18.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности Учреждения	Директор, юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
19.	Информирование населения через размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении услуг отдельным категориям граждан	Директор, инженер-электроник	В течение 2021-2023 гг.
20.	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2021-2023 гг.
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
21.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021-2023 гг.
22.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2021-2023 гг.
23.	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
24.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Директор	В течение 2021-2023 гг.
25.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Учреждения и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения в связи с ротацией состава комиссий	Юрисконсульт	В течение 2021-2023 гг.