

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

г. Магадан, 685000, ул. Транспортная, д.5/23, тел.: 64-22-04, 64 -21-19;
e-mail:cpprik-magadan@yandex.ru

ПРИНЯТО

Протокол педсовета № 2
От «25» 12 2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГБУ «ЦППМиСП»
Т.Д.Храмцова
2020 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ
в МОГБУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242, Уставом МОГБУ «ЦППМиСП» (далее – Центр).

2. Понятие дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм обучения, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, методических материалов.

2.2. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2.3. Сроки реализации программы определяются Центром самостоятельно с учетом категории обучающихся, их возраста, особенностей здоровья ребенка.

3. Цели, задачи и функции дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

3.1. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ должны обеспечивать:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога с семьей.

3.2. Программы выполняют следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения;
- определяющие ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область (целеполагание);
- фиксирующую содержание образования, состав его элементов и степень трудности;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

4.1. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ относится к компетенции учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Программа разрабатывается педагогом (группой педагогов).

5. Структура, оформление и составляющие дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка

программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Календарный учебный график
5. Содержание программы.
6. Методическое обеспечение.
7. Список литературы.

5.3. Оформление и содержание структурных элементов программы.

5.3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

5.3.3. Учебно-тематический план программы может содержать (таблица):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

Таблица

Вариант оформления учебно-тематического плана

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятия	Количество часов

5.3.4. Календарный учебный график.

В календарный учебный график включаются:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года;
- продолжительность образовательного процесса;
- режим работы.

5.3.5. Содержание программы можно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.3.6. Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед и т.д.);

- рекомендации по проведению занятий и иных форм работы с детьми, предусмотренных программой;

- дидактический материал, материал по работе с родителями, варианты диагностических методик, тестовых заданий и т.д.

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса: очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация) и др.;

- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (коррекционно-развивающие, профилактические и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия: беседа, «мозговой штурм», наблюдение, открытое занятие, праздник, практическое занятие, представление, тренинг, экскурсия и др.;

- педагогические технологии: технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления, здоровьесберегающая технология и др.

5.3.7. Список использованной литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке согласно ГОСТ 7.1-2003, № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 г.

6. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

6.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета.

6.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

6.2.1. Обсуждение программы на заседании педагогического совета.

6.2.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательным).

6.2.3. Утверждение директором.

6.3. При несоответствии программы установленным данным положением

требованиям руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом.

6.5. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).