

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ. МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

г. Магадан, 685000, ул. Транспортная, д.5/23, тел.: 64-22-04, 64 -21-19;

e-mail: cprrik-magadan@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
ПРОТОКОЛ ПЕДСОВЕТА  
№ 3 от «04» 04 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОГБУ «ЦППМиСП»

Т.Д.Храмцова

«05» 03 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, объединяющим всех педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Магаданской области от 30.04.2014 г. № 1749-03 «Об образовании в Магаданской области»;
- постановлениями Правительства РФ и Магаданской области;
- Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- нормативными актами министерства образования Магаданской области;
- Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается для решения следующих задач:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической и психологической науки и передового педагогического и психологического опыта;

- выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

## **2. Организация работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует с целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра.

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

2.3. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра.

2.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

2.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.6. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствуют более 2/3 его членов.

2.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директора Центра.

2.10. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **3. Содержание работы Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана работы Центра на текущий учебный год;

- обсуждение локальных актов Центра, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление анализа и диагностики состояния образовательного процесса в Центре;
- выбора и разработки образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологии для использования в педагогическом процессе Центра;
- организация методической работы в Центре;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Центра;
- заслушивание отчетов Директора, педагогических и медицинских работников о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ в Центра;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования детей;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;
- рассмотрения и утверждения локальных актов, планов, календарных графиков, режима работы Центра;
- участие в разработке и согласовании единых требований к работе с обучающимися;
- обеспечение социальной защиты работников, обучающихся Центра;
- принятие иных решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Директора, Учредителя, Общего собрания (конференции) работников и других органов самоуправления.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Центра. Нумерация протоколов ведется от начала года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.