

Положение о ресурсном центре  
МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи» по разработке и реализации программ активной поддержки  
родителей, воспитывающих детей-инвалидов и  
детей с ограниченными возможностями здоровья

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности ресурсного центра по разработке и реализации программ активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом либо отдельным структурным подразделением.

1.3. Создание Ресурсного центра на базе Учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с организациями образования Магаданской области, социальной защиты и другими учреждениями для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей, а также занимающимися вопросами подготовки кадров в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью интеграции и концентрации социально-реабилитационных (социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых), информационных, интеллектуальных, и других ресурсов по разработке и реализации программ активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является методическая поддержка и консультирование специалистов, работающих с детьми-инвалидами и их семьями, по организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, нормативно-правового обеспечения, внедрения в деятельность учреждений различной ведомственной

принадлежности инновационных реабилитационных методик, направленных на социализацию и интеграцию в общество детей-инвалидов, в том числе методические разработки, рекомендации, сборники методических материалов, презентации сотрудников учреждения.

2.2. Главными задачами Ресурсного центра являются:

- изучение, анализ и трансляция передового опыта, технологий и проектов в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание единого информационного пространства в области развития социальных технологий по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- апробация и внедрение на базе Ресурсного центра инновационных технологий по реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение конференций, совещаний и семинаров;

- методическая и консультативная поддержка специалистов учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической и практической помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка проектов и программ, направленных на внедрение инновационных реабилитационных методик для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей.

### 3. Основные направления деятельности Ресурсного центра.

#### 3.1. Методическая деятельность:

- методическая, инновационная, проектная деятельность;

- методическое сопровождение деятельности специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и распространение методических пособий, буклетов и других информационных материалов.

- разработка инновационных проектов и программ.

#### 3.2. Организационная деятельность:

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами, работающими с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации и организация стажировок специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов по обучению специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, их родителями, в учреждениях различной ведомственной принадлежности.

### 3.3. Информационно-аналитическая деятельность:

- формирование библиотеки современной методической и социально-реабилитационной литературы;
- проведение информационно-просветительской работы: привлечение внимания к проблемам детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья средств массовой информации, различных ведомств и учреждений, некоммерческих организаций;
- информационно-аналитическое сопровождение процессов консолидации, интеграции и использования региональных ресурсов по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие WEB-сайта для достижения прозрачности деятельности Ресурсного центра, наполнение сайта методической, информационной составляющей, обучающими видео- и аудиороликами;
- организация помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в форме дистанционного общения.

## 4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается в Учреждении приказом директора в рамках утвержденной штатной численности и объемов бюджетных ассигнований Учреждения.

4.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Работа Ресурсного центра осуществляется специалистами Учреждения, а также привлеченными специалистами в рамках реализуемых направлений.

4.4. Имущество Ресурсного центра формируется из основных средств Учреждения.

## 5. Управление Ресурсным центром

5.1. Общее управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения определяет основные направления деятельности Ресурсного центра, обеспечивает их координацию и контроль.

5.3. На основании приказа директора Учреждения назначается сотрудник Учреждения, непосредственно организующий деятельность Ресурсного центра.

5.4. Сотрудник учреждения, ответственный за работу Ресурсного центра:

- осуществляет руководство деятельностью Ресурсного центра;
- планирует и анализирует эффективность его работы;
- обеспечивает взаимодействие специалистов и иных работников Учреждения;
- организует деятельность привлеченных специалистов, необходимую для функционирования Ресурсного центра;

- осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Учреждения, иными организациями и учреждениями, осуществляет иные функции в соответствии с направлениями деятельности Ресурсного центра.

#### 6. Внешние связи Ресурсного центра

В целях обеспечения эффективной деятельности Ресурсного центра формируется система внутриведомственных и межведомственных связей:

- учреждения системы социального обслуживания населения, системы здравоохранения, системы образования;

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- учреждения и организации, занимающиеся повышением квалификации и профессиональной переподготовкой специалистов;

- общественные и некоммерческие организации, занимающиеся проблемами детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов;

- добровольческие организации.

#### 7. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам