

**Положение о Ресурсном центре
МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» по разработке и реализации программ активной поддержки
родителей, воспитывающих детей-инвалидов и
детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Ресурсного центра по разработке и реализации программ активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр создается на базе МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом либо отдельным структурным подразделением.

1.3. Создание Ресурсного центра на базе Учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие с организациями образования Магаданской области, социальной защиты и другими учреждениями для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей, а также занимающимися вопросами подготовки кадров в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью интеграции и концентрации социально-реабилитационных (социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых), информационных, интеллектуальных, и других ресурсов по разработке и реализации программ активной поддержки родителей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является методическая поддержка и консультирование специалистов, работающих с детьми-инвалидами и их семьями, по организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, нормативно-правового обеспечения, внедрения в деятельность учреждений различной ведомственной

принадлежности инновационных реабилитационных методик, направленных на социализацию и интеграцию в общество детей-инвалидов, в том числе методические разработки, рекомендации, сборники методических материалов, презентации сотрудников учреждения.

2.2. Главными задачами Ресурсного центра являются:

- изучение, анализ и трансляция передового опыта, технологий и проектов в области реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание единого информационного пространства в области развития социальных технологий по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- апробация и внедрение на базе Ресурсного центра инновационных технологий по реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение конференций, совещаний и семинаров;

- методическая и консультативная поддержка специалистов учреждений, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической и практической помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка проектов и программ, направленных на внедрение инновационных реабилитационных методик для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра.

3.1. Методическая деятельность:

- методическая, инновационная, проектная деятельность;

- методическое сопровождение деятельности специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и распространение методических пособий, буклетов и других информационных материалов.

- разработка инновационных проектов и программ.

3.2. Организационная деятельность:

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями и ведомствами, работающими с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации и организация стажировок специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов по обучению специалистов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, их родителями, в учреждениях различной ведомственной принадлежности.

3.3. Информационно-аналитическая деятельность:

- формирование библиотеки современной методической и социально-реабилитационной литературы;
- проведение информационно-просветительской работы: привлечение внимания к проблемам детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья средств массовой информации, различных ведомств и учреждений, некоммерческих организаций;
- информационно-аналитическое сопровождение процессов консолидации, интеграции и использования региональных ресурсов по работе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие WEB-сайта для достижения прозрачности деятельности Ресурсного центра, наполнение сайта методической, информационной составляющей, обучающими видео- и аудиороликами;
- организация помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в форме дистанционного общения.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр создается в Учреждении приказом директора в рамках утвержденной штатной численности и объемов бюджетных ассигнований Учреждения.

4.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, утвержденным директором Учреждения.

4.3. Работа Ресурсного центра осуществляется специалистами Учреждения, а также привлеченными специалистами в рамках реализуемых направлений.

4.4. Имущество Ресурсного центра формируется из основных средств Учреждения.

5. Управление Ресурсным центром

5.1. Общее управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Учреждения.

5.2. Директор Учреждения определяет основные направления деятельности Ресурсного центра, обеспечивает их координацию и контроль.

5.3. На основании приказа директора Учреждения назначается сотрудник Учреждения, непосредственно организующий деятельность Ресурсного центра.

5.4. Сотрудник учреждения, ответственный за работу Ресурсного центра:

- осуществляет руководство деятельностью Ресурсного центра;
- планирует и анализирует эффективность его работы;
- обеспечивает взаимодействие специалистов и иных работников Учреждения;
- организует деятельность привлеченных специалистов, необходимую для функционирования Ресурсного центра;

- осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Учреждения, иными организациями и учреждениями, осуществляет иные функции в соответствии с направлениями деятельности Ресурсного центра.

6. Внешние связи Ресурсного центра

В целях обеспечения эффективной деятельности Ресурсного центра формируется система внутриведомственных и межведомственных связей:

- учреждения системы социального обслуживания населения, системы здравоохранения, системы образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- учреждения и организации, занимающиеся повышением квалификации и профессиональной переподготовкой специалистов;
- общественные и некоммерческие организации, занимающиеся проблемами детей-инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- добровольческие организации.

7. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам