

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

г. Магадан, 685000, ул. Транспортная, д.5/23, тел.: 64-22-04, 64-22-62; e-mail: cpprik-magadan@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Протокол общего собрания

МОГБУ «ЦППМиСП»

от «16» 12 2019 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

МОГБУ «ЦППМиСП»

М.А. Лисовская

от «10» 12 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОГБУ «ЦППМиСП»

Д.Храмцова

от «20» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МОГБУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МОГБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем оказания материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

II. Условия выплаты материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- необходимость дорогостоящего лечения работника, покупка дорогостоящих лекарств;
- иные чрезвычайные ситуации, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника (кража, пожар, стихийные бедствия и т.д.).

2.2. В случае смерти работника Учреждения и при отсутствии у него близких родственников материальная помощь выплачивается по заявлению лица, осуществлявшего платежи на похороны работника Учреждения. Данное лицо предоставляет документы по оплате и от своего имени пишет заявление на имя директора Учреждения об оказании материальной помощи.

2.3. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Учреждения по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующего фонда с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения, но не более 10 000 рублей

2.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника или близких родственников, если сотрудник не может подать заявление лично, которое подается в

кадровую службу Учреждения. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих право на ее получение, которые заверяются кадровой службой при сличении с оригиналом:

Случаи выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
В связи со смертью близких родственников (родителей, жены, мужа, детей)	Копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей); копии других документов, подтверждающих родство.
В связи со смертью работника	Для родственников: копия свидетельства о смерти; копия свидетельства о браке (для жены, мужа); копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: копия свидетельства о смерти; квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
В связи с дорогостоящим лечением, покупкой дорогостоящих лекарств	Договор на лечение, операцию; справка-направление врача; документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств); рецепты. При необходимости можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям
В связи с чрезвычайными ситуациями (кражей, пожаром, стихийными бедствиями и т.д.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией

2.5. В случае совместной работы в Учреждении близких родственников и наличия у обоих работников оснований для оказания материальной помощи, выплата производится по одному основанию, т.е. одному из работников по их выбору.

2.6. Материальная помощь выплачивается работнику в ближайшую дату выплаты заработной платы после предоставления всех необходимых документов (копий) и издания приказа.

III. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

3.1. Положение, изменения и дополнения в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, согласовываются с профсоюзным органом Учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом директора.

3.2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство

голосов присутствующих на собрании.

3.3. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

3.4. С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в нем сотрудники Учреждения знакомятся на общем собрании трудового коллектива, при приеме на работу.