



Утверждаю:
Директор МОГБУ «ЦППМиСП»
Храмцова Т.Д.
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительской гостиной МОГБУ «ЦППМиСП»

1. Общие положения.

1.1. Родительская гостиная строит свою работу на основе Закона РФ «Об образовании» п.21, 22, ст.32, ст. 52 в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МОГБУ «ЦППМиСП», Положением о Школе замещающих родителей.

Целью создания родительской гостиной является помощь приемным родителям и опекунам (попечителям) в гармонизации детско-родительских отношений и внутрисемейного климата посредством повышения психолого-педагогической компетентности приемных родителей и опекунов (попечителей)

1.2. Основные задачи:

- § Способствовать снижению риска вторичного сиротства детей, оставшихся без попечения родителей, со стороны опекунов (попечителей).
- § Повышать родительскую компетентность приемных родителей и опекунов (попечителей) через проведение групповых консультаций в рамках встреч в родительской гостиной.
- § Вырабатывать вместе с приемными родителями и опекунами (попечителями) единые подходы в воспитании детей, а также стратегии поведения с детьми, имеющими нарушения поведения и специфические особенности психического развития.
- § Осуществлять консультационно-информационную деятельность для приемных родителей и опекунов (попечителей).

2. Структура и организация работы.

2.1. Родительская гостиная - это модель взаимодействия «родитель-психолог», в котором родителю предоставляется ведущая роль, а психолог выступает в роли консультанта. В ее работе принимают участие специалисты Центра – педагог-психолог, врач-психиатр, учитель-дефектолог.

2.2. При необходимости в родительскую гостиную могут быть приглашены представители органов опеки и попечительства, КПДН, министерства образования Магаданской области и других структур.

2.3. Родительская гостиная проходит 1 раз в 2 месяца. При оперативной ситуации Гостиная может быть собрана немедленно.

2.4. Родительская гостиная работает в соответствии с планом на календарный год, утвержденным директором МОГБУ «ЦППМиСП».

3. Содержание и формы работы родительской гостиной.

3.1. Рассмотрение вопросов о возрастных и индивидуальных особенностях детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью, о методах и способах семейного воспитания, внутрисемейной коммуникации.

3.2. Разрешение конфликтных ситуаций между детьми и приемными родителями, опекунами (попечителями).

3.3. Коррекция педагогических позиций приемных родителей, опекунов (попечителей) в случае возникновения нарушений детско-родительских отношений и наличия деструктивных установок в воспитании.

4. Права

4.1. Ведущие родительской гостиной имеют право давать индивидуальные психолого-педагогические рекомендации приемным родителям, опекунам (попечителям) по вопросам коррекции поведения, учебы детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семье, и проведения профилактической работы с ними.

4.2. Приемные родители, опекуны (попечители) имеют право индивидуально обратиться за консультативной и психологической помощью к специалистам.

5. Ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью родительской гостиной осуществляет директор учреждения.

5.2. Степень ответственности специалистов, обеспечивающих деятельность родительской гостиной, определяется их должностной инструкцией.